

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milka Rubí Mis Avalos</u>	CUJ:	<u>3217 84227 0506</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>664-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11108535</u>
Número de Factura:	<u>357384559</u>	Serie:	<u>3DD11255</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19.500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

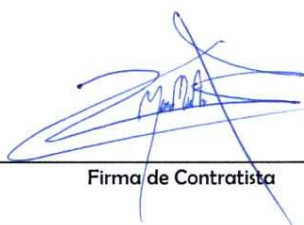
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.

- k) Apoyé y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y dí cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y dí asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé , programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Milka Rubí Mis Avalos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milka Rubí Mis Avalos</u>	CUJ:	<u>3217 84227 0506</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>664-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1108535</u>
Número de Factura:	<u>357384559</u>	Serie:	<u>3DD11255</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé y elaboré un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé y alimenté y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé y dí cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y dí asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé , programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Milka Rubí Mis Avalos
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Millra Rubí Mis Avalos</u>	CUI:	<u>3217 84227 0506</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>664-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1108535</u>
Número de Factura:	<u>357384559</u>	Serie:	<u>3DD11255</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados:

- a) Se logró la elaboración de dos planes bimestral de los meses de julio, agosto y septiembre que incluyó objetivos, para realizar doce acciones con resultados de alcance para el pueblo Maya Tz'utujil, que incluyó metodologías de trabajo y cinco pilares de la política General de Gobierno 2020-2022, cuatro ejes de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- b) Se logró la elaboración de tres informes mensuales, un informe final y un informe de resultados que incluyeron dieciocho actividades con pertinencia cultural del Pueblo Maya Tz'utujil que correspondió al beneficio de seis cientos sesenta personas atendidas en coordinación con actores claves para su desarrollo entre los que podemos mencionar: institutos, escuelas y la municipalidad, durante el mes de julio, agosto y septiembre, a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- c) Se logró el acompañamiento territorial de día internacional de los pueblos indígenas, en el marco de la declaración de patrimonio cultural intangible del canasto de cañaveral para su protección y conservación.
- d) Se logró identificar a 50% de diferentes artistas del municipio, con integrantes de diferentes establecimientos, sobre expresiones culturales de Chicacao, donde se reconoció con diplomas y medallas, a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- e) Se logró la ejecución de dieciocho actividades con pertinencia cultural, entre ellas: ferias gastronómicas, ferias artesanales y Talleres de matemática Maya en coordinación con escuelas del municipio, siendo ellos niños, jóvenes y adultos.
- f) Se logró la coordinación, se coordinó un evento cultural, de una feria gastronómica, a través de la municipalidad de san juan bautista suchitepéquez.
- g) Se logró realizar actividades con mayor impacto, figurando entre ella: concurso de marimba y concurso de danzas, teatro, que fueron actores y hacedores culturales locales para el impulso de la cultura del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- h) Se logró la articulación y la creación de alianzas estratégicas con las siguientes instituciones: Academia de Lenguas Mayas Tz'utujil de Guatemala, escuelas e institutos y Municipalidad para el desarrollo de acciones con pertinencia cultural del Pueblo Maya Tz'utujil, en el municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyen personas, entre ellas: artistas, artesanos, miembros de cocode y Comité de Título para acciones que vinculen el fortalecimiento de las culturas para su desarrollo en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para los meses de julio, agosto y septiembre con metodología y ruta de acción para la coordinación de las actividades que impulse las potencialidades culturales fomentando la importancia de la Indumentaria Maya del municipio de Chicacao, declarado como Patrimonio Cultural Intangible, según Acuerdo Gubernamental 447-2004.
- k) Se logró atender el desarrollo de actualización de artistas, para fortalecer el Sistema de información Cultural del Municipio de Chicacao, Suchitepèquez.
- l) Se logró la realización de Talleres de formación y capacitación sobre los valores , con temas de relevancia sobre su memoria histórica y trascendencia en la vida cultural de sus habitantes, promocionando su conservación y protección al Patrimonio artístico de Chicacao.
- m) Se logró y se cumplió fortalecer el trabajo territorial y el desarrollo de las Políticas establecidas en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de Chicacao, evidenciando acciones para el desarrollo de la cultural como motor de desarrollo.
- n) Se logró garantizar el buen y adecuado uso de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Chicacao y funcionamiento de la las instalaciones, cumpliendo con las medidas de bio seguridad para prevenir del Covid - 19.
- o) Se logró realizar las estrategias de conservación y la custodia de los eventos de formación y capacitación sobre la historia de los pueblos originarios, idioma materno, indumentaria maya y artesanía local del Municipio de Chicacao.
- p) Se logró con la entrega y rendición de tres informes de trabajo del mes de julio, agosto y septiembre para evidenciar el alcance de objetivos y metas trazadas, documentos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, atendiendo el municipio de Chicacao del departamento de Suchitepèquez.
- q) Se logró el fomento una cultura de paz un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con personal de Casa de Desarrollo Cultural por medio de la comunicación, con la participación activa de todos los miembros de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa María Visitación.
- r) Se logró la atención a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, apoyando en la realización en el cumplimiento de el evento de la feria gastronómica y Formación en los talleres Culturales en la Casa de Desarrollo Cultural.
- s) Se logró la realización de cuatro reuniones con el lideres del pueblo, comunitarias Cocodes de distintas comunidades del departamento de Chicacao.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales, certamen de literatura, arte y cultura Guatemala , en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepequez.
- u) Se logró la coordinación de dice acciones culturales representativos del pueblo Maya Tz'utujil con el apoyo y asistencia de la Gestora Cultural de la Región VI y en asesoría a sus acciones territoriales como región.
- v) Se logró la elaboración y verificación para el traslado físico de 12 memorias de labores, tres informes mensuales correspondientes al mes de julio, agosto y septiembre, y 12 RUUN correspondiente a las acciones planificadas desde los planes bimensuales de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepèquez.

Milka Rubí Mis Avalos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES